

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Управление»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Теория управления

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **1 (2) (1)**

Семестр **2 (3) (2)**

Форма обучения - **очная (очно-заочная, заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденным приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

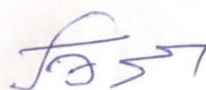
Составитель рабочей программы к.э.н., доцент



М.Ш. Газаяева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10



Зав. кафедрой д.э.н., профессор

Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9



Председатель методической комиссии к.э.н., доц.

Г.А.Бекаров

Согласовано:



Директор научной библиотеки

И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития и практических навыков в области управления, знаний и практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;
- обучить методам управления; процессу принятия управленческих решений;
- приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{ук-1} . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: источники необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Уметь: находить необходимую информацию для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения проблем теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИД-2 _{ук-1} . Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: алгоритм разработки вариантов решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации. Владеть: алгоритмом решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации.
		ИД-3 _{ук-1} . Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор. Уметь: выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор. Владеть: алгоритмом выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Теория управления» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	2	3	2
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,97/107	1,89/68	0,67/24
лекции	36(10)*	18(8)*	4(4)*
практические занятия	54(10)*	36(4)*	10(10)*
групповые консультации	3	3	3
курсовая работа	2	2	2
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	9	5
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	2,03/73	3,11/112	4,33/156
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	46	85	142
выполнение курсовой работы	10	10	10
подготовка к промежуточной аттестации	27	27	4
Общая трудоемкость з.е./час	5/180	5/180	5/180

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Сущность и содержание теории управления	2(2)*	2(2)*	3
2. Система управления	2	2	3
3. Эволюция управленческой мысли	2	2	3
4. Общие функции управления	2	2	3
5. Внутренняя и внешняя среда в управлении	2(2)*	4(2)*	3
6. Мотивация как функция управления	2	2	3
7. Организационные формы и структуры управления	2	2	3
8. Общенаучные методы теории управления	2	2	3
9. Руководство: власть и лидерство	4	4	3
10. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	2	2	3
11. Понятие и классификация управленческих решений	2(2)*	2(2)*	3
12.Методология и организация процесса разработки управленческого решения	4	4	3
13. Коммуникация в процессе управления	2	4	3
14.Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса	2	4	3
15.Управление конфликтами и стрессами	2(2)*	4(2)*	3
16.Государственная служба, управление и этика	2(2)*	4(2)*	3
17.Эффективность управления	2	4	2
18.Управление нововведениями и развитием теории управления	2	4	2
Итого по дисциплине	36(10)*	54(10)*	46

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Сущность и содержание теории управления	1(1)*	2(1)*	6
2. Система управления	1	2	6
3. Эволюция управленческой мысли	1	2	6
4. Общие функции управления	1	2	6
5. Внутренняя и внешняя среда в управлении	1(1)*	2(1)*	6
6. Мотивация как функция управления	1	2	6
7. Организационные формы и структуры управления	1	2	6
8. Общенаучные методы теории управления	1	2	6
9. Руководство: власть и лидерство	1	2	6
10. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1(1)*	2(1)*	6
11. Понятие и классификация управленческих решений	1	2	6
12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	1	2	6
13. Коммуникация в процессе управления	1	2	6
14. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса	1	2	5
15. Управление конфликтами и стрессами	1(1)*	2(1)*	5
16. Государственная служба, управление и этика	1(1)*	2(1)*	5
17. Эффективность управления	1(1)*	2(1)*	5
18. Управление нововведениями и развитием теории управления	1	2	5
Итого по дисциплине	18(6)*	36(6)*	85

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Сущность и содержание теории управления	0,2	0,5	6
2. Система управления	0,2	0,5	6
3. Эволюция управленческой мысли	0,3	0,5	6
4. Общие функции управления	0,2	0,5	6
5. Внутренняя и внешняя среда в управлении	0,2	0,5	6
6. Мотивация как функция управления	0,2	0,5	6
7. Организационные формы и структуры управления	0,3	0,5	6
8. Общенаучные методы теории управления	0,2	0,5	6
9. Руководство: власть и лидерство	0,2	0,6	6
10. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	0,2	0,6	6
11. Понятие и классификация управленческих решений	0,2	0,6	6
12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	0,3	0,6	6
13. Коммуникация в процессе управления	0,2	0,6	6
14. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса	0,2	0,6	5
15. Управление конфликтами и стрессами	0,3	0,6	5
16. Государственная служба, управление и этика	0,2	0,6	5
17. Эффективность управления	0,2	0,6	5
18. Управление нововведениями и развитием теории управления	0,2	0,6	5

Итого по дисциплине	4(4)*	10(10)*	142
---------------------	-------	---------	-----

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1.	Сущность и содержание теории управления	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Сущность и содержание теории управления» Понятие «управление». Содержание науки управления. Цели и задачи управления. Объект и предмет теории управления. Цели и функции теории управления. Теоретические основы управления и его современное состояние.	2(2)*	1(1)*	0,2
2	Система управления	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Система управления» Понятие организационная система. Понятие системы управления. Системный подход к определению понятия управления. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.	2	1	0,2
3.	Эволюция управленческой мысли	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Эволюция управленческой мысли» Этапы развития теории управления. Школы управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.	2	1	0,3
4	Общие функции управления	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Общие функции управления» Функциональное разделение управленческого труда. Понятие и значение функций управления. Подходы к классификации функций управления. Функции управления.	2	1	0,2
5	Внутренняя среда в управлении	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Внутренняя среда в управлении» Общая характеристика систем управления. Элементы внутренней среды организации. Элементы внешней среды организации. Характеристики внешней среды	2(2)*	2(1)*	0,2
6	Мотивация как функция управления	ЛЕКЦИЯ № 6 Тема: «Мотивация как функция управления» Понятие мотивации. Сущность процесса мотивации труда. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	2	1	0,2
7	Организационные формы и структуры управления	ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: «Организационные формы и структуры управления» Понятие организации. Жизненный цикл организации. Формальная и неформальная организации. Правила и принципы построения организационных структур управления. Типы структур управления и их характеристика.	2	1	0,3
8	Общенаучные методы теории управления	ЛЕКЦИЯ № 8 Тема: «Общенаучные методы теории управления» Методы науки управления. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента Характеристика методов управления. Экономические методы управления. Административные методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	1	0,2

9	Руководство: власть и лидерство	ЛЕКЦИЯ № 9 Тема: «Руководство: власть и лидерство» Понятие и сущность власти. Источники и виды власти. Власть, основанная на принуждении, на вознаграждении и т.д. Харизматичная власть. Руководитель и лидер: особенности и различия. Природа и определение понятия лидерства. Роль лидерства в современном менеджменте	2	1	0,2
10	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	ЛЕКЦИЯ № 10 Тема: «Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера» Общее понятие о стилях управления. Демократический стиль. Авторитарный стиль. Либеральный стиль управления. Имидж (образ) менеджера	2	1	0,2
11	Понятие и классификация управленческих решений	ЛЕКЦИЯ № 11 Тема: «Понятие и классификация управленческих решений» Сущность и содержание управленческих решений. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений. Процесс принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.	2(2)*	1(1)*	0,2
12	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	ЛЕКЦИЯ №12 Тема: «Методология и организация процесса разработки управленческого решения» Моделирование ситуаций и разработка решений. Модели принятия решений. Методы принятия решений. Методы прогнозирования	2	1	0,3
13	Коммуникация в процессе управления	ЛЕКЦИЯ № 13 Тема: «Коммуникация в процессе управления» Сущность и значение коммуникаций в организации. Основные элементы коммуникаций. Типы коммуникаций. Преграды на пути коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях	2	1	0,2
14	Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса	ЛЕКЦИЯ № 14 Тема: «Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса» Управление подбором и расстановкой кадров. Оценка персонала. Методы управления персоналом. Управление трудовой адаптацией.	2	1	0,2
15	Управление конфликтами и стрессами	ЛЕКЦИЯ № 15 Тема: «Управление конфликтами и стрессами» Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Негативные и позитивные последствия конфликтов Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.	2(2)*	1(1)*	0,3
16	Государственная служба, управление и этика	ЛЕКЦИЯ № 16 Тема: «Государственная служба, управление и этика» Государственное управление: сущность, специфика, функции. Понятие и виды государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Специфические требования к государственному аппарату его работникам. Этика государственного служащего	2(2)*	1(1)*	0,2
17	Эффективность управления	ЛЕКЦИЯ № 17 Тема: «Эффективность управления» Ресурсы, качество и эффективность управления. Факторы эффективности менеджмента. Пути	2	1(1)*	0,2

		повышения эффективности менеджмента. Диверсификация менеджмента; типология и выбор альтернатив эффективного управления.			
18	Управление нововведениями и развитием теории управления	ЛЕКЦИЯ № 18 Тема: «Управление нововведениями и развитием теории управления» Сущность инновационного менеджмента. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности. Принципы организации управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Процесс организации управленческих инноваций.	2	0,5	0,2
		Итого по дисциплине	36(10)*	18(6)*	4

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	Сущность и содержание теории управления	Прак. занятие №1. Понятие «управление». Содержание науки управления. Цели и задачи управления. Понятие цель. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Современные проблемы управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.	2(2)*	2(1)*	0,5
2	Система управления	Прак. занятие №2. Понятия «система» и «системный подход», организационная система. Основные свойства системы. Структура системы управления: управляющая подсистема; управляемая подсистема и виды связи между ними. Свойства системы управления: устойчивость, надежность, своевременность, точность функционирования, адаптивность, эффективность, синергия.	2	2	0,5
3	Эволюция управленческой мысли	Прак. занятие №3. Возникновение теории менеджмента и практики управления. Классическая школа научного управления; административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации» А. Файоля; теория «человеческих отношений» и «поведенческих наук». Процессный, системный и ситуационный подход. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.	2	2	0,5
4	Общие функции управления	Прак. занятие №4. Содержание понятия «функции управления». Классификация функций управления по различным признакам. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Специальные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих и специальных функций управления.	2	2	0,5
5	Внутренняя и внешняя среда в управлении	Прак. занятие №5. Понятие системы управления. Виды систем. Эмерджентность. Синергизм. Характеристики систем. Основные элементы системы управления. Субъект управления. Организации как открытая система. Внутренние ситуационные переменные организации: сущность и их взаимосвязь.	2(2)*	1(1)*	0,5
		Прак. занятие №6. Элементы внешней среды. Сложность подвижность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика и	2	1	

		основные особенности внутренней и внешней среды менеджмента предприятия. Внешняя среда предприятия – макроуровень. Характеристика элементов внутренней среды предприятия – микроуровень. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы.			
6	Мотивация как функция управления	Прак. занятие №7. Сущность процесса мотивации труда, понятие мотивации. Эволюция теории мотивации. Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные. Классическая теория мотивации Ф. Тейлора. Теория мотивации Дэвида МакКлеланда. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория мотиваторов и гигиенических факторов Ф. Герцберга. Теория ожидания Виктора Врума. Расширенная модель ожидания Портера – Лоурера. Теория справедливости Дж. Стэйси Адамса. Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Мотивация и стиль руководства предприятием. Теории X, Y и Z. Современные методы выработки мотивации у сотрудников предприятия. Идентификация сотрудников с предприятием.	2	2	0,5
7	Организационные формы и структуры управления	Прак. занятие №8. Сущность и общая характеристика организационных структур управления предприятием. Виды связей между элементами структуры. Уровни управления предприятием. Типы организационных структур: линейные, линейно-штабные, функциональные, линейно-функциональные, матричные, дивизиональные, межрегиональные, продуктовые и пр. Их особенности, преимущества и недостатки.	2	2	0,5
8	Общенаучные методы теории управления	Прак. занятие №9. Методы теории управления. Методологический принцип. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления, их основная цель. Основные методы социально-психологического исследования.	2	2	0,5
9	Руководство: власть и лидерство	Прак. занятие №10. Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм власти и влияния. Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Формы вознаграждений, используемые руководителем. Основные черты экспертной власти. Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Признаки харизматического лидера. Характеристика законной власти. Сильные и слабые стороны различных форм власти. Прак. занятие №11. Руководитель и лидер. Лидер и менеджер. Природа и определение понятия лидерства. Управление человеком и управление группой. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.	2 2	1 1	0,6
10	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	Прак. занятие №12. Общее понятие о стилях управления. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства. Имидж (образ) менеджера. Корпоративная культура и организационное поведение.	2	2	0,5
11	Понятие и классификация управленческих решений	Прак. занятие №13. Определение понятия «Управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений.	2(2)*	2(1)*	0,6

12	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Прак. занятие №14. Понятие и сущность модели. Причины, обуславливающие использование моделей. Базовые типы моделей. Этапы построения модели. Постановка задачи. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.	2	1	0,3
		Прак. занятие №15. Построение модели. Проверка модели на достоверность. Применение модели. Обновление модели. Модели принятия решений. Теория игр. Модели теории очередей. Модели управления запасами. Модели линейного программирования. Имитационное моделирование. Экономический анализ. Методы принятия решений. Платежная матрица. Дерево решений. Метод Дельфи.	2	1	0,3
13	Коммуникация в процессе управления	Прак. занятие №16. Роль коммуникаций в управлении предприятием, их система, виды и особенности. Коммуникационный процесс. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации.	2	1	0,3
		Прак. занятие №17. Барьеры в коммуникационном процессе. Трудности при межличностных коммуникациях. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров предприятия в оптимизации этого решения.	2	1	0,3
14	Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса	Прак. занятие №18. Кадры. Сущность кадровой политики. Принципы кадровой политики. Принципы работы с кадрами. Основные этапы кадрового планирования. Цели кадрового планирования. Основные принципы подбора и расстановки кадров.	2	1	0,3
		Прак. занятие №19. Изучение и оценка персонала. Собеседование. Беседа. Отбор кадров. Средства внешнего набора. Оценка персонала. Управление трудовой адаптацией. Управление подготовкой и повышением квалификации кадров. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Особенности японского типа управления персоналом.	2	1	0,3
15	Управление конфликтами и стрессами	Прак. занятие №20. Понятие о конфликтах в управлении и их классификация. Функциональный и дисфункциональный конфликты. Внутриличностный и межличностный конфликты. Источники конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Роль менеджера по разрешению конфликтных ситуаций. Основные качества, которыми должен обладать менеджер, для разрешения конфликтных ситуаций и управления изменениями.	2(2)*	1(1)*	0,3
		Прак. занятие №21. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Межгрупповой конфликт. Агрессия. Факторы, влияющие на агрессию. Интрига. Искаженное восприятие. Управление конфликтами. Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы. Как понижать уровень стресса. Управление конфликтами. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.	2	1	0,3
16	Государственная служба, управление и этика	Прак. занятие №22. Государственное управление: сущность, специфика, функции. Субъекты и объекты государственного управления. Основные аспекты государственного управления. Масштаб государственного участия в социально-экономическом развитии общества. Цели и функции государственной службы.	2(2)*	1(1)*	0,3
		Прак. занятие №23. Государственная служба, её элементы. 12 принципов госслужбы. Виды государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.	2	1	0,3
17	Эффективность управления	Прак. занятие №24. Понятие эффективности управления. Критерии эффективности управления: управленческая эффективность (результативность,	2	1(1)*	0,6

		<p>понимаемая как достижение цели); экономическая эффективность (соотношение результатов с затратами, необходимыми для их достижения); социальная эффективность (степень достижения социальных параметров управления).</p> <p>Прак. занятие №25. Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления. Пути повышения эффективности менеджмента организации.</p>	2	1	
18	Управление нововведениями и развитием теории управления	<p>Прак. занятие №26. Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Инновационный процесс как системное явление. Сущность инновационного менеджмента. Ключевые понятия инновационного менеджмента.</p> <p>Прак. занятие №27. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности. Принципы организации управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Процесс организации управленческих инноваций.</p>	2 2	1 1	0,3 0,3
		Итого:	54(10)*	36(6)*	10

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория управления» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

1. Практикум по дисциплине «Теория управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016. С. 243.

2. Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Теория управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» всех форм обучения. Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2019. С. 185

3. Теория управления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» всех форм обучения / Кокова Э.Р. - Нальчик: ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, 2020. С. 185

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной), (заочной форме) обучения соответственно 93 (148) (156) часа, из них 66 (121) (142) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение курсовой работы объем часов (10ч) на очной, очно-заочной и заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление курсовой работы). Контроль

самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и ее защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и по очно-заочной форме и 4 часа по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно) (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения *	Форма контроля
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления 1. Необходимость, сущность, определение управления. 2. Субъект и объект управления. 3. Законы и закономерности управления. 4. Базовые понятия управления 5. Уровни управления социальными системами 6. Типы управления: 7. Понятие «социальная система», виды социальных систем.	3(6) (8)	[1];[2];[3];[5];[7]; [13]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2	Тема 2. Система управления 1. Характерные особенности систем управления 2. Системный подход к определению понятия управления 3. Требования, предъявляемые к системам управления. 4. Основные свойства системы 5. Уровни систем управления в рамках социальной системы	3(6) (8)	[1];[2];[4];[5];[7]; [11]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	Тема 3. Эволюция управленческой мысли 1. Исторически сложившиеся классические модели менеджмента. 2. Характеристика японской модели менеджмента. 3. Отличительная особенность менеджмента в США. 4. Назовите характерные особенности менеджмента в ФРГ. 5. Возможности для использования зарубежного опыта менеджмента в России. 6. Основные проблемы менеджмента в России. 7. Основные задачи, стоящие перед российским менеджментом.	3(6) (8)	[1];[3];[4];[6];[12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4	Тема 4. Общие функции управления 1. Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию. 2. Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций управления организации. 3. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. 4. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих и специальных функций управления. 5. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.	3(6) (8)	[2];[3];[5];[6];[8]; [10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении 1. Внутренние ситуационные переменные организации: сущность и их взаимосвязь.	3(6) (8)	[1];[3];[4];[5];[7];;	Подготовка к балльно-

	<p>2. Сложность подвижность и неопределенность внешней среды</p> <p>3. Среда прямого и косвенного воздействия</p> <p>4. Характеристика внешней среды предприятия – макроуровень. Ее особенности</p> <p>5. Региональный аспект внешней среды предприятия</p> <p>6. Характеристика элементов внутренней среды предприятия - микроуровень.</p> <p>7. Задачи менеджмента по созданию системы управления предприятием с учетом воздействия факторов внешней и внутренней среды.</p>		[12]	рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6	<p>Тема 6. Мотивация как функция управления</p> <p>1. Сущность закона результата.</p> <p>2. Различие содержательных и процессуальных теорий мотиваций.</p> <p>3. Роль теории мотивационных тенденций в разработке теорий мотивации.</p> <p>4. Мотивы деятельности и их роль в управлении.</p> <p>5. Научные концепции мотивации деятельности человека в процессах управления.</p> <p>6. Современные механизмы мотивации.</p> <p>Основные черты и особенности мотивационного менеджмента.</p>	3(6) (8)	[1];[2];[3]; [8];[11]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7	<p>Тема 7. Организационные формы и структуры управления</p> <p>1. Понятие организационных отношений.</p> <p>2. Формирование органов управления, распределение между ними работ, прав, полномочий, ответственности и ресурсов.</p> <p>3. Элементарные (базовые) схемы организационных структур.</p> <p>4. Формальная организационная структура, ее характеристика.</p> <p>5. Неформальная организационная структура. Достоинства и недостатки линейной структуры организации.</p> <p>6. Достоинства и недостатки функциональной структуры организации.</p>	3(6) (8)	[1];[2];[3]; [5];[11]; [12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8	<p>Тема 8. Общенаучные методы теории управления</p> <p>1. Определение методу управления.</p> <p>2. Критерии классификации методов управления.</p> <p>3. Методы управления, которые относятся к организационно-распорядительным.</p> <p>4. Какие методы управления относятся к экономическим?</p> <p>5. Какие методы управления можно отнести к социально-психологическим?</p> <p>6. Методы управления как способы воздействия и формы восприятия.</p> <p>7. Различие и связь методов и функций менеджмента.</p> <p>8. Выбор и комбинация методов управления.</p> <p>Искусство управления.</p>	3(6) (8)	[2];[3];[4]; [6];[8]; [13]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9	<p>Тема 9. Руководство: власть и лидерство</p> <p>1. Различие между понятиями «власть» и «влияние».</p> <p>2. Особенности власти, основанной на принуждении.</p> <p>3. Дайте характеристику власти, основанной на авторитете и знаниях.</p> <p>4. Участие в управлении.</p> <p>5. Соотношение власти и партнерства.</p> <p>6. Тенденции демократизации менеджмента.</p> <p>7. Положительные стороны метода принуждения.</p>	3(6) (8)	[1];[3];[5]; [6];[11]; [12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
10	<p>Тема 9. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера</p> <p>1. Особенности образа менеджера в различных</p>	3(6) (8)		Подготовка к балльно-

	<p>зарубежных странах.</p> <p>2. Деловая этика российского бизнеса.</p> <p>3. Назовите несколько базовых стилей менеджера.</p> <p>4. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.</p> <p>5. Дайте характеристику авторитарному стилю руководства.</p> <p>6. Опишите особенности демократического и либерального стилей.</p> <p>7. Сравните различные стили в рамках управленческой решетки.</p>			рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
11	<p>Тема 11. Понятие и классификация управленческих решений</p> <p>1. Качества, необходимые менеджеру для принятия оптимальных решений.</p> <p>2. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>3. Решение как элемент управления.</p> <p>4. Сущность процесса подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p>5. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</p> <p>6. Классификация решений. Эффективность решений.</p> <p>Принятие решения как основная должностная обязанность менеджера.</p>	3(6) (8)	[2];[3];[4]; [6];[8]; [14]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
12	<p>Тема 12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения</p> <p>1. Понятие и использование моделей в теории принятия решений. Базовые типы моделей.</p> <p>2. Сущность модели «теории игр» и «теории очередей» в теории принятия решений?</p> <p>3. Применение имитационного моделирования в управлении фирмой.</p> <p>4. «Платежная матрица» как метод принятия управленческого решения.</p> <p>5. Использование метода «дерево решений» в моделировании управленческих решений.</p> <p>Этапы процесса построения модели</p>	3(6) (8)	[1];[3];[5]; [6];[8]; [11]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
13	<p>Тема 13. Коммуникация в процессе управления</p> <p>1. Типология коммуникационных стилей, их характеристика.</p> <p>2. Проблемы осуществления эффективных организационных коммуникаций.</p> <p>3. Структура коммуникационного процесса, его основные элементы и этапы;</p> <p>4. Представление о шумах и их роли в процессе коммуникации;</p> <p>5. Роль и место коммуникационного процесса в общей концепции управленческой деятельности.</p> <p>6. Помехи в коммуникационном процессе.</p> <p>7. Коммуникационная структура управления.</p> <p>Разновидности коммуникационных структур.</p>	3(6) (8)	[2];[3];[5]; [6];[7]; [11]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
14	<p>Тема 14. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса</p> <p>1. Управление персоналом как специфическая функция управленческой деятельности.</p> <p>2. Сущность, цели и концепция управления персоналом.</p> <p>3. Персонал и его численность. Структура персонала организации.</p> <p>4. Система управления персоналом.</p>	3(3) (8)	[1];[3];[5]; [6];[8]; [12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	5. Функции службы по управлению персоналом. 6. Методы оценки эффективности труда персонала. Рациональное использование рабочего времени.			
15	Тема 15. Управление конфликтами и стрессами 1. Природа конфликтов. 2. Сущность организационных изменений и управление ими. 3. Влияние конфликтов на управление. 4. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. 5. Регулирование социально-психологического климата в коллективе.	3(5) (7)	[1];[2];[4]; [7];[13]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
16	Тема 16. Государственная служба, управление и этика 1. Что такое государственная служба? 2. Что такое государственное управление в широком смысле? 3. В чем специфика объектов государственного управления по сравнению с объектами управления другого рода? 4. Какова основная цель государственной службы? 5. Какова роль этических моментов деятельности государственного служащего? Назовите основные характеристики государственной службы.	3(5) (7)	[1];[3];[5]; [6];[8]; [10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
17	Тема 17. Эффективность управления 1. Сущность, критерии и показатели эффективности управления. 2. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. 3. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц. Проблемы эффективности российской модели управления.	2(5) (7)	[1];[2];[4]; [6];[14]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
18	Тема 18. Управление нововведениями и развитием теории управления 1. Понятие и виды инновации. Нововведение как объект инновационного менеджмента. 2. Инфраструктура инновационного менеджмента. Этапы инновационного процесса. 3. Организационные формы инновационной деятельности. 4. Понятие инновационного процесса. 5. Этапы инновационного проекта. 6. Причины сопротивления организационным преобразованиям. Раскройте содержание действий по проведению инновационного изменения.	2(5) (7)	[1];[3];[5]; [6];[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Выполнение курсовой работы	10(10)		Защита курсовой работы
	Подготовка к итоговой аттестации - экзамен	27(27) (4)		Сдача экзамена
	Итого:	73(112) (142)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	1. Сущность и содержание теории управления	УК-1	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	2. Система управления	УК-1	
	3. Эволюция управленческой мысли	УК-1	
	4. Общие функции управления	УК-1	
	5. Внутренняя и внешняя среда в управлении	УК-1	
	6. Мотивация как функция управления	УК-1	
2	1. Организационные формы и структуры управления	УК-1	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	2. Общенаучные методы теории управления	УК-1	
	3. Руководство: власть и лидерство	УК-1	
	4. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера	УК-1	
	5. Понятие и классификация управленческих решений	УК-1	
	6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	УК-1	
3	1. Коммуникация в процессе управления	УК-1	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	2. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса	УК-1	
	3. Управление конфликтами и стрессами	УК-1	
	4. Государственная служба, управление и этика	УК-1	
	5. Эффективность управления	УК-1	
	6. Управление нововведениями и развитием теории управления	УК-1	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко

структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоения знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Теория управления» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.02 Менеджмент компетенции **УК-1** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.О.08 Математика	1
	Б1.О.12 Теория управления	2
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамена).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-1} . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: источники необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Не знает источники необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Частично знаком с источниками необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Достаточно владеет источниками необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	В полной мере владеет источниками необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
	Уметь: находить необходимую информацию для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Не умеет находить необходимую информацию для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Не в полной мере умеет находить необходимую информацию для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	На достаточно хорошем уровне умеет находить необходимую информацию для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	На высоком уровне умеет находить необходимую информацию для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.

[illegible]

ИД-Зук-1. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	Не знает алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	Частично знает алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	Знает на достаточно высоком уровне алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	На высоком уровне знает алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.
	Уметь: выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	Не умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	Не в полной мере умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	На достаточно хорошем уровне умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.	На высоком уровне умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.
	Владеть: алгоритмом выбора оптимального варианта решения аргументируя свой выбор.	Не владеет алгоритмом выбора оптимального варианта решения аргументируя свой выбор.	Частично владеет алгоритмом выбора оптимального варианта решения аргументируя свой выбор.	Хорошо владеет алгоритмом выбора оптимального варианта решения аргументируя свой выбор.	Отлично владеет алгоритмом выбора оптимального варианта решения аргументируя свой выбор.

Для допуска к экзамену студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не

		выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{УК-1}, ИД-2_{УК-1}, ИД-3_{УК-1} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика курсовых работ

1. Эволюция теории управления: от античности до настоящего времени
2. Особенности управления в социальной среде
3. Американская (японская, европейская) системы управления
4. Эволюция взглядов на управление в России –СССР
5. Методы теории управления
6. Функции теории управления
7. Цели управления
8. Субъект и объект управления
9. Механизмы управления
10. Структура управления: понятие и сущность
11. Принцип управления: эволюция и современное состояние
12. Управление в России, Западе
13. Понятие система в теории управления
14. Мозг и управление: соотношение, взаимосвязь

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

1. Что такое механизм управления?
 - а) Совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия б) Последовательность действий, из которых формируется воздействие в) Совокупность действий и методов воздействия на деятельность людей, с целью побуждения их к достижению организационных целей
2. Что такое менеджмент:
 - а) теория и практика управления; б) главный принцип управления; в) исключительно теория управления; г) исключительно практика управления.
3. Из перечисленных руководителей: 1) президент; 2) начальник отдела; 3) вице – президент; 4) бригадир; 5) управляющий отделением; 6) мастер – к нижнему уровню управления относятся
 - а) 1,5 б) 4,6 в) 3,5 г) 2,3
4. Кто такой менеджер:
 - а) профессиональный управляющий в условиях рынка; б) любой работник аппарата управления; в) профессиональный управляющий в любой социальной среде.
5. Что включает в себя система управления в элементарном виде:
 - а) принципы, методы и функции управления; б) субъект, объект управления и связи; в) совокупность объектов управления.

Тема 2. Система управления

1. Что выступает в качестве объекта исследования системы управления?
 - а) Предприятие б) Процессы в) Отношения
2. Какие системы бывают в зависимости от адаптивности?
 - а) Стохастические б) Комплексные в) Абстрактные г) Самоорганизующиеся
3. Что означает свойство системы как эмерджентность?

- а) Определяет расчет некоторых свойств системы б) Определяет степень изменения параметров системы
- в) Характеризует несводимость свойств отдельных элементов к свойствам системы в целом г) Определяет способность достижения эффективности функционирования системы

4. Какие системы бывают в зависимости от способа образования?

- а) Естественные б) Технические в) Целеустремленные г) Искусственные д) Простые

Тема 3. Эволюция управленческой мысли

1. Существование и развитие школы человеческих отношений охватывает следующий временной период

- а) 1885-1920 гг. б) 1930-1950 гг. в) 1920 - 1959 гг. г) 1950 г. – по настоящее время.

2. Расставьте школы менеджмента в порядке их возникновения

- а) административная школа б) школа количественных методов
- в) школа научного менеджмента г) школа человеческих отношений
- д) школа науки о поведении

3. Автором «принципов научного управления», положивших начало признанию управления наукой является а) С. Черчмен б) А.Файоль в) Ф.У. Тейлор г) М.П. Фоллет

4. Какое государство является родиной менеджмента

- а) Франция; б) США; в) Россия; г) Англия; д) Германия.

5. Из перечисленных авторов: а) Ф.У. Тейлор; б) А. Файоль; в) М.П. Фоллет; г) Ф. Гилберт; д) С. Черчмен; е) Г. Гант – представителями школы научного управления являются а) 2,3,5 б) 1,3,6 в) 2,4,6 г) 1,2,4

Тема 4. Общие функции управления

1. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных:

- а) контроль б) мотивация в) координация г) организация д) планирование

2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это а) аспекты менеджмента б) функции менеджмента в) задачи менеджмента г) принципы менеджмента

3. Функция логически завершающая процесс управления, без которой невозможна реализация других функций планирования организаций и мотиваций а) организация б) стимулирование в) развитие г) контроль д) планирование

4. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это

- а) контроль б) прогнозирование в) планирование г) организация

5. Планы, регламентирующие текущую деятельность предприятия, называется

- а) среднесрочными б) долгосрочными в) тактическими г) стратегическими

6. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это

- а) контроль б) прогнозирование в) планирование г) организация

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении

1. Конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное время, - это

- а) условия б) процессы в) ситуация г) факторы

2. Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется

- а) сложностью среды б) неопределенностью в) взаимосвязанностью факторов г) подвижностью среды

3. К факторам внутренней среды организации относятся

- а) потребители б) цели, задачи и ресурсы организации в) технология г) конкуренты

4. Относительно полное количество информации о внешней среде и ее возможная неточность называется

- а) сложностью б) неопределенностью в) подвижностью г) взаимосвязанностью

5. К социокультурным факторам макроокружения относятся:

- а) перемены в образе жизни, изменения вкусов и предпочтений потребителей
- б) уровни образования
- в) развитие системы ценностей общества

- г) демографические изменения
- д) уровень безработицы
- е) цикл деловой активности
- ж) государственный контроль над расходами

6. К составляющим деловой среды относятся:

- а) клиенты, поставщики, посредники, конкуренты, контактные аудитории
- б) транспорт, связь, реклама, торговля
- в) система управления, персонал, маркетинг, НИОКР, производство, сбыт, финансы
- г) экономика, политика, демография, социокультурные факторы

Тема 6. Мотивация как функция управления

1. Расставьте потребности по теории Абрахама Маслоу в правильном порядке:

- а) социальные б) в уважении в) физиологические
- г) в самовыражении д) безопасности

2. «Принципы Мэйо», «иерархия потребностей Маслоу», «хотторнские эксперименты» являются вкладом в теорию управления

- а) классической школы управления б) бихевиоризма – школы поведенческих наук
- в) школы человеческих отношений г) школы науки управления

3. Дифференциация человеческих потребностей на три основных вида: потребность во власти, в успехе и в принадлежности (причастности) – является отличительной чертой теории мотивации: а) Маслоу б) Герцберга в) МакКлелланда г) Врума

4. Перечисленные авторы: Маслоу, Гецберг, МакКлелланд, Врум – являются разработчиками теорий

- а) власти б) мотивации в) коммуникации г) организации

5. Модель, согласно которой вся мотивация распадается на две большие категории: гигиенические факторы и мотивы...двухфакторная модель Герцберга

Тема 7. Организационные формы и структуры управления

1. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена низшему, называется

- а) комиссией б) функциональной в) линейной г) матричной

2. Организационная структура, основанная на автономии рабочей группы людей, обладающей производственной самостоятельностью и независимостью, полной ответственностью за результаты деятельности и гибкостью связей, называется

- а) проектной б) линейно-штабной в) бригадной г) матричной

3. Организационная структура, представляющая собой группу лиц, на которых возложено решение специальных задач, называется

- а) матричной б) функциональной в) комиссией г) линейной

4. Преимуществами (достоинствами) бюрократической системы являются

а) некомпетентность, контроль, принуждение б) формализм, строгая иерархия, волокита в) предсказуемость, производительность, универсальность г) власть, главенство должности, жесткость

Тема 8. Общенаучные методы теории управления

1. На чем основываются экономические методы управления:

а) на материальных интересах объектов управления б) на воздействии на социальные условия работников в) на законодательных и нормативных актах г) на хозяйственном расчете

2. Каковы общие методы управления

- а) административные, экономические и социально-психологические
- б) воспроизводственные и маркетинговые в) сетевые и балансовые
- г) законодательные и нормативные

3. На чем основываются социально-психологические методы управления

а) на материальных интересах объектов управления; б) на законодательных и нормативных актах; в) на системе личностных характеристик персонала, взаимоотношений в коллективе, социальных потребностях

4. Что такое методы управления

а) закономерности управления б) основные правила управления в) управленческие законы г) способы воздействия субъекта на объект д) методы работы менеджера

5. На чем основываются административные методы управления

а) на законодательных и нормативных актах б) на экономических интересах объектов управления в) на воздействии на социально-бытовые условия работников г) на штрафных санкциях

Тема 9. Руководство: власть и лидерство

1. Средством влияния законной власти является

а) традиции б) харизма в) страх г) разумная вера

2. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью, - это

а) резолюция б) организационное решение в) текущий план г) инструкция

3. Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений и черт характера, - это

а) коммуникационная роль б) уровень менеджмента

в) архетип менеджера г) должность

4. При какой форме власти в организации у подчиненного временно может оказаться больше власти, чем у руководителя

а) при эталонной власти б) при законной власти

в) власти, основанной на вознаграждении г) при экспертной власти

5. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

а) лидерство, способность вести за собой

б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность

в) способность влиять на людей, разрешать конфликты

г) умение работать с людьми, воздействовать на них

6. Кем, прежде всего, должен быть менеджер?

а) психологом б) специалистом данной отрасли

в) специалистом по управлению г) социологом д) экономистом

7. Какое утверждение правомерно для лидера?

а) он ведет за собой б) он командует в) он просто существует

г) он организует работу д) он управляет

Тема 10. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера

1. Стиль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется

а) авторитарным б) либеральным в) демократическим г) диктаторским

2. Главные положения теории «У» являются предпосылками стиля руководства

а) либерального б) диктаторского в) авторитарного г) демократического

3. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется

а) либеральным б) диктаторским в) демократическим г) авторитарным

4. В понятие имидж не входит:

а) система отношений между сотрудниками фирмы б) система отношений между клиентами фирмы в) фирменный стиль одежды г) эргономика и дизайн офиса д) ресурсная база фирмы

5. С какой функции должна начинаться организация личной работы (самоменеджмент) руководителя?

а) с работы с информацией б) с организации трудового процесса

в) с постановки целей г) с планирования д) с самоконтроля

6. Что означает профессионализм менеджера?

а) управленческую подготовку б) знание технологии отрасли в) опыт практической работы в отрасли г) работу на постоянной профессиональной основе

Тема 11. Понятие и классификация управленческих решений

1. Установите последовательность этапов реализации процесса принятия решения:

а) выявление альтернатив б) диагноз проблемы

в) оценка альтернатив г) формулировка ограничений и критериев для принятия решения д) окончательный выбор

2. Условия, при которых результаты принятого решения не являются определенными, но вероятность каждого результата известна, являются условия

а) неизвестности б) определенности в) неопределенности г) риска

3. Процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения – это

а) принятие решений б) прогнозирование в) целеполагание г) планирование

4. Решение, являющееся результатом выбора в новых ситуациях, сопряженных с неопределенными и неизвестными факторами, называется

а) незапланированным б) незапрограммированным
в) непредсказуемым г) запрограммированным

5. Диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев, выявление альтернатив, оценка альтернатив и окончательный выбор – этапы принятия

а) основанного на суждении решения б) аналитического

Тема 12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения

1. Основные правила, которые должны соблюдаться управленческими работниками при принятии различного рода решений – это

а) принципы управления б) свойства управления
в) критерии управления г) признаки управления

2. Наиболее эффективный способ выбора альтернативы при решении сложной проблемы

а) мнение непосредственного руководителя б) интуиция
в) экстраполяция г) «мозговой штурм»

3. Что относится к методам обоснования решений?

а) Системный анализ б) Системный подход
в) Метод аналогий г) Повышение квалификации д) Беседа
решения

в) интуитивного решения г) рационального решения

Тема 13. Коммуникация в процессе управления

1. Расставьте элементы коммуникационного процесса в правильном порядке:

а) сообщение б) отправитель в) получатель г) канал

2. Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между людьми – это

а) контракт б) дискуссия в) диалог г) коммуникация

3. Коммуникационная роль, заключающаяся в оказании неформально решающего влияния на поведение остальных, – это

а) лидер мнения б) космополит в) связной г) сторож

4. Коммуникационная сеть, в которой индивиды взаимодействуют с другими, не контактирующими между собой лицами, называется

а) сетью полной системы б) радиальной личностной сетью
в) группой г) взаимосвязанной личностной сетью

5. Источник, канал, сообщение, получатель – это четыре основных компонента модели: а) мотивации б) власти в) организации г) коммуникации

Тема 14. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса

1. Кадровая политика организации – это

а) система норм и правил поведения с клиентами организации б) концепция развития персонала в организации в) система процедур и мероприятий по управлению персоналом г) исследования в сфере управления персоналом д) гарантия стабильности организации

2. Под категорией «кадры организации» следует понимать:

а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике; б)

трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне.

3. Что представляет процесс набора персонала:

а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность; б) прием сотрудников на работу; в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

4. Адаптация это:

а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда; б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях; в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

5. Развитие персонала - это:

а) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;

б) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;

в) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

Тема 15. Управление конфликтами и стрессами

1. Потенциально заложена возможность конфликтной ситуации при использовании власти, основанной на

а) разумной вере б) принуждении в) вознаграждении г) харизме

2. Какие конфликты называются дисфункциональными

а) между функциональными подтемами б) нарушающие выполнение функций в) мешающие решению проблемы г) снижающие групповое сотрудничество

3. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятия точки зрения другой стороны

а) метод принуждения б) метод компромисса в) метод сглаживания в) метод принуждения г) метод уклонения д) метод решения проблемы

4. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования

а) внутриличностным б) межличностным в) между личностью и группой.

Тема 16. Эффективность управления

1. Эффективность труда в процессе производства – это

а) скорость б) норма в) производительность г) выработка

2. Доминирующее влияние на рост производительности труда оказывают

а) премии б) моральные стимулы

в) приказы г) оплата труда и продвижение по службе

3. Наиболее очевидной и признанной формой роста является

а) диверсификация б) переориентация

в) экстенсивное развитие г) слияние корпораций

4. Сравнительная характеристика потенциала предприятия, содержащая комплексную оценку состояния его важнейших параметров относительно каких-либо выбранных стандартов, называется: а) конкурентоспособностью б) доходностью в) производительностью г) эффективностью

Тема 18. Управление нововведениями и развитием теории управления

1. Вид деятельности, связанный с трансформацией научных исследований либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт / процесс, используемый в практической деятельности – это

а) инвестиционная деятельность б) конструкторско-технологическая деятельность

в) научно-исследовательская деятельность г) инновационная деятельность

2. Что является объектами исследования в инноватике?

а) инновационный менеджмент б) технологические уклады

в) деловые циклы г) инновационные стратегии д) жизненные циклы продукции, технологий, товаров е) инновации, инновации, нововведения ж) инновационные процессы

3. Какие из перечисленных ниже источников финансовых средств в инновации

относятся к собственным?

а) прибыль б) акционерный капитал в) кредиты г) амортизация д) беспроцентные ссуды е) долевое участие, СП ж) процентные ссуды з) безвозмездные инвестиции

7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Сущность и содержание теории управления
2. Объект и предмет теории управления.
3. Цели и функции теории управления.
4. Понятие организационная система.
5. Понятие системы управления.
6. Системный подход к определению понятия управления.
7. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
8. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
9. Этапы развития теории управления.
10. Эволюция развития управленческой мысли. Научная школа управления.
11. Эволюция развития управленческой мысли. Административная (классическая) школа управления.
12. Эволюция развития управленческой мысли. Школа человеческих отношений
13. Эволюция развития управленческой мысли. Школа поведенческих наук.
14. Специфика менеджмента в России
15. Общие функции управления
16. Функциональное разделение управленческого труда.
17. Понятие и значение функций управления.
18. Подходы к классификации функций управления.
19. Функции управления.
20. Общая характеристика систем управления.
21. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы.
22. Внутренние ситуационные переменные организации: сущность и их взаимосвязь.
23. Элементы внешней среды организации.
24. Сложность подвижность и неопределенность внешней среды.
25. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды менеджмента.
26. Внешняя среда организации– макроуровень.
27. Характеристика элементов внутренней среды организации –микроуровень.
28. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации.
29. Характеристики внешней среды.

2-ой рейтинг контроль

1. Мотивация деятельности в менеджменте
2. Понятие мотивации.
3. Сущность процесса мотивации труда.
4. Содержательные теории мотивации.
5. Процессуальные теории мотивации.
6. Организационные формы и структуры управления
7. Понятие организации.
8. Жизненный цикл организации.
9. Формальная и неформальная организации.
10. Правила и принципы построения организационных структур управления.
11. Типы структур управления и их характеристика.
12. Общенаучные методы теории управления
13. Методы науки управления.

14. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента
15. Понятие и сущность власти. Классификация форм власти и влияния.
16. Власть, основанная на принуждении, ее особенности.
17. Характеристика власти, основанной на вознаграждении.
18. Особенности эталонной власти.
19. Понятие харизмы и ее основные формы. Признаки харизматического лидера.
20. Характеристика законной власти. Основные черты экспертной власти.
21. Лидерство и руководство. Основные качества лидера
22. Стиль управления. Классификация стилей менеджмента.
23. Авторитарный (единоличный) стиль руководства: преимущества и недостатки.
24. Демократичный (коллегиальный) стиль руководства: преимущества и недостатки.
25. Либеральный стиль руководства: преимущества и недостатки.
26. Сущность и содержание управленческих решений.
27. Классификация управленческих решений.
28. Подходы к принятию решений.
29. Процесс принятия рационального решения.
30. Методология и организация процесса разработки управленческого решения
31. Взаимодействие моделей и методов принятия управленческих решений.
32. Анализ альтернатив действий.
33. Модель формирования нового управленческого решения.
34. Целевая ориентация управленческих решений.

3-ий рейтинг контроль

1. Сущность и значение коммуникаций в организации.
2. Основные элементы коммуникаций.
3. Типы коммуникаций.
4. Преграды на пути коммуникации.
5. Совершенствование коммуникаций в организациях.
6. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса
7. Сущность кадровой политики.
8. Изучение и оценка персонала.
9. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.
10. Условия и факторы результативной работы менеджера
11. Функции и обязанности менеджера.
12. Культура и стиль управления.
13. Понятие и природа конфликта.
14. Предмет и объект конфликта, их взаимосвязь.
15. Основные типы конфликтов.
16. Методы разрешения конфликтов.
17. Природа и причина стрессов.
18. Государственная служба, управление и этика
19. Государственное управление: сущность, специфика, функции.
20. Понятие и виды государственной службы.
21. Понятие и виды государственных служащих.
22. Специфические требования к государственному аппарату его работникам.
23. Этика государственного служащего.
24. Общее понятие эффективности, результативности производительности управления.
25. Понятие эффективности и социальное управление.
26. Затраты на управление .

27. Сущность системного подхода.
28. Ситуационный подход.
29. Исследование систем управления и их проектирование.
30. Сущность инновационного менеджмента.
31. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
32. Принципы организации управленческих инноваций.
33. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
34. Процесс организации управленческих инноваций.

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Сущность и содержание теории управления
2. Объект и предмет теории управления.
3. Цели и функции теории управления.
4. Понятие организационная система.
5. Понятие системы управления.
6. Системный подход к определению понятия управления.
7. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
8. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
9. Этапы развития теории управления.
10. Эволюция развития управленческой мысли. Научная школа управления.
11. Эволюция развития управленческой мысли. Административная (классическая) школа управления.
12. Эволюция развития управленческой мысли. Школа человеческих отношений
13. Эволюция развития управленческой мысли. Школа поведенческих наук.
14. Специфика менеджмента в России
15. Общие функции управления
16. Функциональное разделение управленческого труда.
17. Понятие и значение функций управления.
18. Подходы к классификации функций управления.
19. Функции управления.
20. Общая характеристика систем управления.
21. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы.
22. Внутренние ситуационные переменные организации: сущность и их взаимосвязь.
23. Элементы внешней среды организации.
24. Сложность подвижность и неопределенность внешней среды.
25. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды менеджмента.
26. Внешняя среда организации— макроуровень.
27. Характеристика элементов внутренней среды организации —микроуровень.
28. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации.
29. Характеристики внешней среды.
30. Мотивация деятельности в менеджменте
31. Понятие мотивации.
32. Сущность процесса мотивации труда.
33. Содержательные теории мотивации.
34. Процессуальные теории мотивации.
35. Организационные формы и структуры управления
36. Понятие организации.
37. Жизненный цикл организации.
38. Формальная и неформальная организации.
39. Правила и принципы построения организационных структур управления.
40. Типы структур управления и их характеристика.

41. Общенаучные методы теории управления
42. Методы науки управления.
43. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента
44. Понятие и сущность власти. Классификация форм власти и влияния.
45. Власть, основанная на принуждении, ее особенности.
46. Характеристика власти, основанной на вознаграждении.
47. Особенности эталонной власти.
48. Понятие харизмы и ее основные формы. Признаки харизматического лидера.
49. Характеристика законной власти. Основные черты экспертной власти.
50. Лидерство и руководство. Основные качества лидера
51. Стиль управления. Классификация стилей менеджмента.
52. Авторитарный (единоличный) стиль руководства: преимущества и недостатки.
53. Демократичный (коллегиальный) стиль руководства: преимущества и недостатки.
54. Либеральный стиль руководства: преимущества и недостатки.
55. Сущность и содержание управленческих решений.
56. Классификация управленческих решений.
57. Подходы к принятию решений.
58. Процесс принятия рационального решения.
59. Методология и организация процесса разработки управленческого решения
60. Взаимодействие моделей и методов принятия управленческих решений.
61. Анализ альтернатив действий.
62. Модель формирования нового управленческого решения.
63. Целевая ориентация управленческих решений.
64. Сущность и значение коммуникаций в организации.
65. Основные элементы коммуникаций.
66. Типы коммуникаций.
67. Препятствия на пути коммуникации.
68. Совершенствование коммуникаций в организациях.
69. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса
70. Сущность кадровой политики.
71. Изучение и оценка персонала.
72. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.
73. Условия и факторы результативной работы менеджера
74. Функции и обязанности менеджера.
75. Культура и стиль управления.
76. Понятие и природа конфликта.
77. Предмет и объект конфликта, их взаимосвязь.
78. Основные типы конфликтов.
79. Методы разрешения конфликтов.
80. Природа и причина стрессов.
81. Государственная служба, управление и этика
82. Государственное управление: сущность, специфика, функции.
83. Понятие и виды государственной службы.
84. Понятие и виды государственных служащих.
85. Специфические требования к государственному аппарату его работникам.
86. Этика государственного служащего.
87. Общее понятие эффективности, результативности производительности управления.
88. Понятие эффективности и социальное управление.
89. Затраты на управление.
90. Сущность системного подхода.
91. Ситуационный подход.
92. Исследование систем управления и их проектирование.
93. Сущность инновационного менеджмента.

94. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
95. Принципы организации управленческих инноваций.
96. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
97. Процесс организации управленческих инноваций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>
2. Бурганова, Л. А. Теория управления : практикум / Л. А. Бурганова, Ю. А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571>
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247>
4. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281>

Дополнительная литература

5. Батулин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие / В. К. Батулин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 488 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684684>
6. Бурков, В. Н. Введение в теорию управления организационными системами : учебник / В. Н. Бурков, Д. А. Новиков, Н. А. Коргин. – Москва : Либроком, 2009. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82766>
7. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>
8. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691927>

9. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для вузов, по спец. «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации». / В. И. Коробко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722&sr=1
10. Косьмин, А. Д. Менеджмент: учебник для студ. / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 208 с.
11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента [Текст] учебник / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М. : Дело, 2009. - 704 с.
12. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет Синергия, 2018. - 520 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
13. Основы современного управления: теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 526 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720244>
14. Рогач О. В. Основы теории управления и организации : учебное пособие : [16+] / О. В. Рогач, Е. В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 190 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225>
15. Теория управления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» всех форм обучения / Кокова Э.Р. - Нальчик: ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, 2020. С. 185

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочесть записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Каждый студент очной формы обучения на первых занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсовой работы. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты очно-заочной и заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Теория управления» рассчитана на изучение в одном семестре и заканчивается защитой курсовой работы и экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Российский Журнал Менеджмента	http://www.rjm.ru
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория - для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Комплект специальной мебели: столы-9, стулья-16, доска меловая-1, кафедра. 2. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet – 1 шт. 3. Проектор ViewSonic – 1 шт. 4. Экран настенный – 1 шт. 5. Принтер Samsung SCX-4200 – 1 шт. 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
2.	Практические занятия	Учебная аудитория - для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1.Комплект специальной мебели: столы-9, стулья-16, доска меловая-1, кафедра. 2. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet – 1 шт. 3. Проектор ViewSonic – 1 шт. 4. Экран настенный – 1 шт. 5. Принтер Samsung SCX-4200 – 1 шт. 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет